

**W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań w związku z organizacją i prowadzeniem opieki dzieci do lat 3, informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Samorządowy żłobek w Gdowie: Gdów 1540, 32-420 Gdów, 12 391 55 66, e-mail: [sekretariat@zlobekgdow.pl](mailto:sekretariat@zlobekgdow.pl). W jego imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Wyznacza on cele przetwarzania danych i zapewnia środki do zapewnienia bezpiecznych warunków przetwarzania tych danych.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy jednostki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej jednostce.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań:
  - związanych z rekrutacją,
  - w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki
  - w celu zapewnienia realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania przewidzianego przez przepisy prawa.
  - w celu przekazania danych do rejestru prowadzonego przez wójta, (burmistrza, Prezydenta Miasta) zapewnianego przez Ministra do spraw rodziny.
4. Dodatkowo przetwarzamy dane w celu:
  - promocji wewnętrznej jednostki,
  - zapewnienia bezpieczeństwa dzieci (ewidencja osób uprawnionych do odbioru dzieci),
  - organizacji wczesnego wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka – z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka, jeśli go dotyczy,
  - określenia warunków i pierwszeństwa przyjęcia dzieci,
  - rozliczenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.
5. Niezbędne dane pozyskujemy z formularzy rekrutacyjnych, oraz bezpośrednio od rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
6. Na posługiwanie się przekazanymi naszej jednostce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO. W większości przypadków będziemy przetwarzać dane Państwa i Waszych dzieci, gdyż wymagają tego od nas przepisy prawa. Wskazują one wtedy dokładny zakres danych, który możemy przetwarzać. Takie przetwarzanie będzie dotyczyło celów wskazanych w pkt. 3 informacji.
7. Zdarza się jednak, że przepisy wskazują nam zadania publiczne do wykonania, ale nie wskazują jakie dane w związku z tym możemy przetwarzać. Wtedy sami wyznaczamy minimalny zakres danych niezbędny do wykonania takiego zadania i przetwarzamy je w interesie publicznym. Takie przetwarzanie dotyczy celów wskazanych w pkt. 4 informacji.
8. Wykaz danych, które możemy pozyskiwać do realizacji prawidłowej opieki przez jednostkę w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 wskazuje art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi zmianami, a także w okresie do 31.03.2022 na podstawie art. 48 i 53 Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

9. By dobrze realizować nasze zadania mogą nam być potrzebne dane szersze niż przewidują to przepisy prawa. Wtedy będziemy przetwarzać je za Państwa zgodą. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka. Będziemy je przetwarzać tylko za Państwa zgodą, chyba, że takie dane będziemy musieli przetwarzać, aby zrealizować obowiązki wynikające z przepisów prawa dla realizacji celów wskazanych w pkt. 3 i 4 informacji.
10. Dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Dane prześlemy również do organu prowadzącego, by mógł realizować własne zadania wynikające z ww. przepisów prawa. Ale również dlatego, że jest on organem nadzoru nad jednostką. Na podstawie umów i przepisów prawa otrzymujemy od niego również pomoc w realizacji naszych zadań. Państwa dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia. Nasza jednostka wspierana jest przez pracę Urzędu Gminy w Gdowie i GCOO w Gdowie.
11. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Na końcu informacji przedstawiamy najważniejsze okresy przechowywania danych w składnicy akt.
12. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji obowiązków prawnych. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa obowiązkiem prawnym. Dotyczy to realizacji celów wskazanych w pkt. 3 informacji.
13. Niektóre dane będziemy przetwarzać w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa (w tym dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności). Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych w ten sposób. Dotyczy to realizacji celów wskazanych w pkt. 4 informacji.
14. W przypadku danych, co do których wymagana jest Państwa zgoda, podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może sprawić, że nie zrealizujemy celu przetwarzania służącego dobru dziecka. W dowolnym momencie możecie Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, pamiętając, że nie będzie miało to wpływu na wcześniejsze przetwarzanie przez nas tych danych.
15. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.
16. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
17. Wszelkie decyzje w naszej jednostce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu dziecka.
18. Okresy przechowywania najważniejszych dokumentów w składnicy akt jednostki:
  - dokumentacja zajęć – 5 lat,
  - Dokumentacja zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru – 25 lat,
  - Dokumentacja wypadków dzieci – 10 lat (analiz wypadków 25 lat)

- Dokumentacja ubezpieczenia dzieci – 10 lat,
- Dokumentacja kontaktów z rodzicami – 10 lat,
- Dokumentacja pomocy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka -10 lat,
- Dokumentacja organizacji imprez w żłobku – 10 lat,
- Dokumentacja przebiegu imprez, uroczystości jednostki – 25 lat,
- monografie, kroniki – 25 lat,
- rozliczenia księgowe (dożywianie, inne opłaty) – 5 lat

19. Informujemy, iż:

- dane dziecka uczęszczającego do jednostki: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, data rozpoczęcia i zakończenia uczęszczania przez dziecko do danego żłobka lub klubu dziecięcego, wysokość opłaty za pobyt dziecka w poszczególnych miesiącach;
- dane dotyczące rodziców dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres poczty elektronicznej i numer telefonu;

będą przekazane do rejestru prowadzonego przez Wójta przy użyciu systemu teleinformatycznego zapewnianego przez Ministra właściwy do spraw rodziny.

20. Informacje, o których mowa w pkt. 19 , będą przetwarzane przez Ministra właściwego do spraw rodziny w celu umożliwienia prowadzenia rejestru oraz w celu umożliwienia uzyskania przez rodziców dofinansowania wskazanego w ustawie, a także przez ZUS w celu zapewnienia realizacji prawa do tego dofinansowania , a także w celu monitorowania realizacji tego prawa.

21. Przekazanie danych wskazanych w pkt. 19 do rejestru jest naszym obowiązkiem prawnym, a podanie ich przez Państwa jest również obowiązkiem prawnym.